



## **Provozní řád Systému ALL-IMP**

**Verze 0116**

**Platí od:** 1. 6. 2016

**Kategorie:** veřejné

<b>ČLÁNEK 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>ČLÁNEK 2 - VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ .....</b>	<b>3</b>
<b>ČLÁNEK 3 - ÚČEL A CÍL SYSTÉMU ALL-IMP .....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNEK 4 - OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE SYSTÉMU ALL-IMP PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</b>	<b>8</b>
<b>ČLÁNEK 5 - ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU .....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNEK 6 - PROSTŘEDKY A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU.....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNEK 7 - REGISTRACE KLIENTA.....</b>	<b>10</b>
<b>ČLÁNEK 8 - REGISTRACE AUTORIZOVANOU OSOBOU .....</b>	<b>12</b>
<b>ČLÁNEK 9 - NEZLETILÝ KLIENT A KLIENT S OMEZENOU SVÉPRÁVNOSTÍ .....</b>	<b>12</b>
<b>ČLÁNEK 10 - OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA.....</b>	<b>13</b>
<b>ČLÁNEK 11 - UKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA.....</b>	<b>13</b>
<b>ČLÁNEK 12 - PŘÍSTUP A AUTORIZACE KLIENTA.....</b>	<b>14</b>
<b>ČLÁNEK 13 - PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM KLIENTA .....</b>	<b>14</b>
<b>ČLÁNEK 14 - ÚPRAVA, POZMĚŇOVÁNÍ, ZABLOKOVÁNÍ A VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA.</b>	<b>14</b>
<b>ČLÁNEK 15 - REGISTRACE ZRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>15</b>
<b>ČLÁNEK 16 - REGISTRACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA .....</b>	<b>17</b>
<b>ČLÁNEK 17 - REGISTRACE REGISTROVANÉHO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA VZZ .....</b>	<b>20</b>
<b>ČLÁNEK 18 - ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY.....</b>	<b>21</b>
<b>ČLÁNEK 19 - PŘÍSTUP A AUTORIZACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP.....</b>	<b>21</b>
<b>ČLÁNEK 20 - KONTAKT S PROVOZOVATELEM SYSTÉMU ALL-IMP .....</b>	<b>21</b>
<b>ČLÁNEK 21 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>22</b>

## ČLÁNEK 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tímto Provozním řádem jsou upraveny podmínky provozu, pravidla, zásady, práva a povinnosti všech uživatelů Systému ALL-IMP.

## ČLÁNEK 2 - VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže uvedené významy, pokud z jejich obsahu nevyplývá něco jiného.

2.1. **ANONYMNÍ ÚDAJ V SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen anonymní údaj) je takový údaj evidovaný v Systému ALL-IMP, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určitému klientovi ALL-IMP.

2.2. **AUTORIZACE V SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen autorizace) je ověření oprávnění konkrétní osoby zaznamenávat v Systému ALL-IMP osobní údaje klienta ALL-IMP, popř. seznamovat se s osobními údaji klienta ALL-IMP obsaženými v Systému ALL-IMP. Tato autorizace se provádí zadáním správného Identifikačního čísla klienta ALL-IMP nebo zdravotnického pracovníka ALL-IMP a jejich přístupových údajů.

2.3. **DŮVĚRNÝ ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK ALL-IMP** (dále jen důvěrný zdravotnický pracovník) je zdravotnický pracovník registrovaný v Systému ALL-IMP, který je klientem ALL-IMP oprávněn se kdykoliv seznamovat s jeho osobními údaji bez znalosti přístupových údajů klienta ALL-IMP. Přístup účtu klienta systému ALL-IMP je však tomuto zdravotnickému pracovníkovi ALL-IMP umožněn na základě zadání Identifikačního čísla klienta ALL-IMP, svého Identifikačního čísla zdravotnického pracovníka ALL-IMP a svého Přístupového a Osobního hesla zdravotnického pracovníka ALL-IMP. Klient ALL-IMP může ustanovit více důvěrných zdravotnických pracovníků ALL-IMP. Označení Důvěrných zdravotnických pracovníků je pouze a jen na klientovi systému. Klient může seznam Důvěrných zdravotnických pracovníků kdykoliv změnit.

2.4. **IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO KLIENTA ALL-IMP** (dále jen IČK) je číslo, pod nímž je klient v Systému ALL-IMP registrován.

2.5. **IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen IČZZ) je číslo, pod nímž je zdravotnické zařízení v Systému ALL-IMP registrováno.

2.6. **IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP** (dále jen IČZP) je číslo, pod nímž je zdravotnický pracovník ALL-IMP v Systému ALL-IMP registrován.

2.7. **IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO LÉKAŘE ZDRAVOTNICKÉ ZACHRANNÉ SLUŽBY ALL-IMP** je číslo totožné s jeho Identifikačním číslem zdravotnického pracovníka ALL-IMP, pod kterým je lékař zdravotnické záchrané služby registrován jako zdravotnický pracovník ALL-IMP v Systému ALL-IMP.

2.8. **INTERNETOVÁ PREZENTACE ALL-IMP** je prezentace provozovatele systému ALL-IMP umístěná na internetové adrese <http://www.all-imp.cz>.

2.9. **SYSTÉM ALL-IMP** (dále jen ALL-IMP) je část počítačové databáze ALL-IMP obsahující osobní údaje klienta ALL-IMP.

2.10. **KLIENT ALL-IMP** (dále také jen klient) je jakákoli fyzická osoba, která je schválena ČOV a stanoveným způsobem požádala o registraci, zaregistrovala se do Systému ALL-IMP a udělila společnosti provozující systém ALL-IMP, v souladu s právními předpisy a tímto Provozním řádem, požadovaný souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Klientem nejsou osoby definované dle odstavců 2.23, 2.24 a 2.25

2.11. **KONTAKTNÍ MÍSTO ALL-IMP** (dále jen kontaktní místo) je prostor určený provozovatelem produktu ALL-IMP, v němž osoby pověřené provozovatelem ALL-IMP poskytují stanovené služby uživatelům Systému ALL-IMP.

2.12. **KOMUNIKAČNÍ ČÍSLO KLIENTA ALL-IMP** (dále jen KČK) je číslo klienta, přidělené provozovatelem ALL-IMP, sloužící ke komunikaci klienta ALL-IMP. Po sdělení KČK provozovateli ALL-IMP může klient požádat o zablokování/odblokování účtu v systému ALL-IMP. Komunikační číslo obdrží klient spolu s PINovou obálkou.

2.13. **KOMUNIKAČNÍ ČÍSLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP** (dále jen KČZP) je číslo zdravotnického pracovníka ALL-IMP, přidělené provozovatelem ALL-IMP, sloužící ke komunikaci zdravotnického pracovníka ALL-IMP. Komunikační číslo obdrží klient spolu s PINovou obálkou.

2.14. **KOMUNIKAČNÍ ČÍSLO ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen KČZZ) je číslo zdravotnického zařízení ALL-IMP, přidělené provozovatelem ALL-IMP, sloužící ke komunikaci zdravotnického zařízení ALL-IMP.

2.15. **KVALIFIKOVANÝ CERTIFIKÁT** je certifikát, který má náležitosti zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, a byl vydán akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

- 2.16. **LÉKAŘ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ALL-IMP** je zdravotnický pracovník ALL-IMP, jemuž je za stanovených podmínek umožněn přístup do systému ALL-IMP.
- 2.17. **LIKVIDACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA ALL-IMP** je fyzické zničení nebo výmaz osobních údajů, popř. jejich nosiče tak, aby bylo zajištěno trvalé vyloučení osobních údajů z dalšího zpracování.
- 2.18. **NESPRÁVNÝ, NEÚPLNÝ, NEPRAVDIVÝ NEBO NEPŘESNÝ ÚDAJ** je takový osobní údaj zapsaný v systému ALL-IMP klienta ALL-IMP, v Profilu ZZ a v Profilu ZP, který neodpovídá skutečnosti nebo je zavádějící.
- 2.19. **NOUZOVÁ SITUACE** je případ, kdy osobní údaje klienta ALL-IMP, obsažené v systému ALL-IMP, mohou být využity při poskytování přednemocniční neodkladné péče nebo při záchraně života nebo zdraví klienta ALL-IMP, Nouzová situace je stav, který mu neumožňuje sdělit své přístupové údaje klienta ALL-IMP. Stav nouzové situace odpovídá možnosti poskytování zdravotních služeb bez souhlasu pacienta dle paragrafu 38 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění.
- 2.20. **OSOBNÍ ÚDAJ UŽIVATELE SYSTÉMU ALL-IMP** je jakýkoliv údaj, týkající se fyzické osoby zaregistrované v Systému ALL-IMP (klient ALL-IMP, zdravotnický pracovník ALL-IMP, lékař zdravotnické záchranné služby ALL-IMP apod.). Definice osobních a citlivých osobních údajů vychází z §4 zákona č. 101/2000 Sb.
- 2.21. **OSOBNÍ HESLO KLIENTA ALL-IMP** (dále jen OHK) je kombinace čísel a písmen vytvořená a do Systému ALL-IMP zadaná klientem ALL-IMP, jejíž znalost, spolu se znalostí Identifikačního čísla klienta ALL-IMP umožňuje seznámit se stanoveným způsobem pouze s obsahem svého účtu v systému ALL-IMP; užívání Osobního hesla klienta ALL-IMP je podmínkou pro přístup klienta ALL-IMP do systému, klient je povinen si toto heslo vytvořit.
- 2.22. **OSOBNÍ HESLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP** (dále jen OHZP) je kombinace čísel a písmen, vytvořená zdravotnickým pracovníkem ALL-IMP, jejíž znalost spolu se znalostí Přístupového hesla zdravotnického pracovníka ALL-IMP umožňuje osobě, která toto heslo Systému ALL-IMP správně sdělí, přístup do systému ALL-IMP, tedy jak zaznamenávat osobní údaje, tak i nahlížet systému ALL-IMP; užívání Osobního hesla zdravotnického pracovníka ALL-IMP je povinností zdravotnického pracovníka ALL-IMP. OHZP bude přiděleno, pokud jde o Registrovaného zdravotnického pracovníka zdravotnického zařízení (dále jen ZZ), příslušným Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP (tzv. přístupový údaj); v takovém případě znalost OHZP umožňuje Registrovanému zdravotnickému pracovníku VZZ, spolu se znalostí Přístupového hesla zdravotnického pracovníka ALL-IMP, vkládat jménem Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP osobní údaje klienta ALL-IMP do systému ALL-IMP výhradně prostřednictvím informačního systému Velkého zdravotního zařízení ALL-IMP, avšak neumožňuje takovému Registrovanému zdravotnickému pracovníkovi VZZ do systému ALL-IMP nahlížet.
- 2.23. **OŠETŘUJÍCÍ ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK ALL-IMP** je zdravotnický pracovník dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném a účinném znění, poskytující zdravotní služby klientovi ALL-IMP a který je v Systému ALL-IMP zaregistrován.
- 2.24. **ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ SYSTÉMU ALL-IMP** je zdravotnické zařízení, zřízené ve smyslu zvláštních zákonů, který je stanoveným způsobem zaregistrován provozovatelem systému ALL-IMP v Systému ALL-IMP a stanoveným způsobem předává Systému ALL-IMP osobní údaje klientů ALL-IMP.
- 2.25. **PRAKTICKÝ LÉKAŘ** je lékař uvedený jako praktický lékař klientem ALL-IMP v Přihlášce klienta ALL-IMP nebo v Profilu klienta v systému ALL-IMP. Je-li tento lékař registrován v Systému ALL-IMP, má statut důvěrného zdravotnického pracovníka ALL-IMP.
- 2.26. **PROFIL KLIENTA ALL-IMP** (dále jen Profil klienta) jsou údaje zapsané v Systému ALL-IMP nebo v Přihlášce klienta ALL-IMP, a to jméno, příjmení, tituly, číslo pojištěnce, kontaktní adresa, telefonické spojení (pevná linka, GSM apod.), faxové spojení, adresa elektronické pošty, název zdravotní pojišťovny.
- 2.27. **PROFIL LÉKAŘE ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ALL-IMP** jsou údaje zapsané v Systému ALL-IMP nebo v Přihlášce zdravotnického pracovníka ALL-IMP, a to jméno, příjmení, tituly, Identifikační číslo zdravotnického pracovníka ALL-IMP, kontaktní adresa, odbornosti, telefonické spojení (pevná linka, GSM apod.), faxové spojení, adresa elektronické pošty, adresa zdravotnického zařízení, ve kterém jsou poskytovány zdravotní služby, apod.; tyto údaje tvoří součást jeho Profilu zdravotnického pracovníka ALL-IMP.
- 2.28. **PROFIL ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen Profil PZZ) jsou údaje zapsané v Systému ALL-IMP nebo v Přihlášce zdravotnického zařízení ALL-IMP, a to název nebo obchodní firma zdravotnického zařízení, identifikační číslo, adresa sídla či místa podnikání, název a umístění zdravotnického zařízení, ve kterém jsou zdravotní služby poskytovány, jméno a příjmení zodpovědné fyzické osoby pro každé zdravotnické zařízení provozované zdravotnické zařízení, odbornosti poskytovaných zdravotních služeb, telefonické spojení (pevná linka, GSM apod.), faxové spojení, adresa elektronické pošty, seznam

zdravotnických pracovníků na každém přihlášeném zdravotnickém zařízení, s jejichž registrací dal VZZ ALL-IMP souhlas, apod.; tyto údaje jsou zveřejněny ve veřejně přístupné části Systému ALL-IMP.

2.29. **PROFIL ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP** (dále jen Profil ZP) jsou údaje zapsané v Systému ALL-IMP nebo v Přihlášce zdravotnického pracovníka ALL-IMP a to jméno, příjmení, tituly, Identifikační číslo zdravotnického pracovníka ALL-IMP, kontaktní adresa, odbornosti, telefonické spojení (pevná linka, GSM apod.), faxové spojení, adresa elektronické pošty, adresa zdravotnického zařízení, ve kterém jsou poskytovány zdravotní služby, apod.; tyto údaje jsou zveřejněny ve veřejně přístupné části systému. Konkrétní dostačující identifikační údaje každého Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, zejména jejich jméno, příjmení, titul a jedinečné identifikační číslo Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, které budou zapsané do Systému ALL-IMP, jsou uvedeny v příslušném Seznamu registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ.

2.30. **PŘIHLÁŠKA KLIENTA ALL-IMP** (dále jen Přihláška klienta) je v tištěné podobě formulář schválený provozovatelem systému ALL-IMP, jehož prostřednictvím se může jakákoliv fyzická osoba, která je schválená ČOV, stát klientem ALL-IMP.

2.31. **PŘIHLÁŠKA ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen Přihláška PZZ) je v tištěné podobě formulář, vytvořený provozovatelem systému ALL-IMP, schválený ČOV, jehož prostřednictvím se může zdravotnické zařízení stát zdravotnickým zařízením ALL-IMP.

2.32. **PŘIHLÁŠKA ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP** (dále jen Přihláška ZP) je v tištěné podobě formulář, vytvořený provozovatelem systému ALL-IMP, schválený ČOV, jehož řádným a úplným vyplněním se může zdravotnický pracovník stát zdravotnickým pracovníkem ALL-IMP. V případě Registrovaného zdravotnického pracovníka PZZ se za přihlášku ZP považuje odeslaný příslušný Seznam registrovaných zdravotnických pracovníků PZZ ze strany konkrétního Velkého zdravotního zařízení ALL-IMP; Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ je registrován v Systému ALL-IMP okamžikem obdržení Seznamu registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ provozovatelem systému ALL-IMP dle podmínek stanovených ve Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP, nikoliv však dříve, než je příslušné Velké zdravotnické zařízení ALL-IMP řádně registrované do Systému ALL-IMP prostřednictvím Přihlášky PZZ.

2.33. **PŘIHLÁŠKA LÉKAŘE ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ALL-IMP** je v tištěné podobě formulář, vytvořený provozovatelem systému ALL-IMP, schválený ČOV, jehož prostřednictvím se může lékař stát lékařem zdravotnické záchranné služby ALL-IMP.

2.34. **PŘÍSTUPOVÉ HESLO KLIENTA ALL-IMP** (dále jen PHK) je kombinace čísel nebo písmen vytvořená a přidělená provozovatelem systému ALL-IMP klientovi ALL-IMP, jejíž znalost, spolu se znalostí IČK umožňuje osobě, která toto heslo Systému ALL-IMP správně sdělí, zprovoznit systém ALL-IMP klienta ALL-IMP.

2.35. **PŘÍSTUPOVÉ HESLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP** (dále jen PHZP) je kombinace čísel nebo písmen, vytvořená a přidělená provozovatelem systému ALL-IMP zdravotnickému pracovníkovi ALL-IMP, jejíž znalost spolu se znalostí Osobního hesla zdravotnického pracovníka ALL-IMP umožňuje osobě, která toto heslo Systému ALL-IMP správně sdělí, přístup do systému ALL-IMP, tedy jak vkládání osobních údajů klienta ALL-IMP, tak i nahlížení do systému ALL-IMP klienta ALL-IMP. Přístupové heslo Registrovaného zdravotnického pracovníka ZZ je každému Registrovanému zdravotnickému pracovníkovi VZZ přiděleno příslušným Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP a umožňuje takovému Registrovanému zdravotnickému pracovníkovi VZZ pouze vkládat, jménem Velkého zdravotního zařízení ALL-IMP, osobní údaje klienta ALL-IMP do systému ALL-IMP klienta ALL-IMP, a to výhradně prostřednictvím informačního systému Velkého zdravotního zařízení ALL-IMP.

2.36. **PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ** je kombinace čísel nebo písmen vytvořená a přidělená provozovatelem systému ALL-IMP zdravotnickému zařízení ALL-IMP, jejíž znalost, spolu se znalostí IČZZ umožňuje tomuto zdravotnickému zařízení přístup do Profilu zdravotního zařízení služeb ALL-IMP.

2.37. **PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE** je souhrnný pojem pro všechna hesla a čísla, která umožňují přístup uživatelů do Systému ALL-IMP.

2.38. **REGISTRACE DO SYSTÉMU ALL-IMP** je řízení zahájené okamžikem doručení přihlášky uživatele Systému ALL-IMP na adresu provozovatele systému ALL-IMP, na jejímž základě rozhodne provozovatel systému ALL-IMP o registraci nebo o odmítnutí registrace uživatele v Systému ALL-IMP. Registraci uživatele lze provést na základě papírové formy přihlášky prostřednictvím odpovědného pracovníka Českého olympijského výboru; registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka ZZ do Systému ALL-IMP je provedena na základě doručení Seznamu registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ, který se považuje za formu přihlášky Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ do Systému ALL-IMP dle podmínek, stanovených ve Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP.

2.39. **REGISTROVANÝ ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK VZZ** je zdravotnický pracovník systému ALL-IMP, který je v pracovně právním vztahu s Velkým zdravotnickým zařízením systému ALL-IMP, a jehož registrace do Systému ALL-IMP byla provedena na základě podmínek, uvedených ve Smlouvě o spolupráci s Velkým

zdravotnickým zařízením systému ALL-IMP na základě doručeného Seznamu registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ; Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ je oprávněn pouze zapisovat osobní a citlivé údaje klientů systémů ALL-IMP, není však oprávněn přímo nahlížet do jednotlivých záznamů uložených v systému ALL-IMP jako zdravotnický pracovník ALL-IMP, jenž byl registrován prostřednictvím Přihlášky ZP.

2.40. **SEZNAM REGISTROVANÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ VZZ** je dokument, který je vyhotoven Velkým zdravotnickým zařízením systému ALL-IMP a doručen provozovateli systému ALL-IMP na základě a dle podmínek stanovených ve Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením. Seznam obsahuje provozovatelem systému ALL-IMP požadované údaje každého Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, potřebné k registraci (zrušení registrace) Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ do Systému ALL-IMP, zejména pak jméno, příjmení, titul a jedinečné identifikační číslo příslušného Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ.

2.41. **SMLOUVA O SPOLUPRÁCI S VELKÝM ZDRAVOTNICKÝM ZAŘÍZENÍM SYSTÉMU ALL-IMP** je smlouva o spolupráci, uzavřená mezi provozovatelem systému ALL-IMP a Velkým zdravotnickým zařízením, jež definuje konkrétní oblasti spolupráce mezi těmito subjekty.

2.42. **SMS HESLO** je kombinace čísel jednorázově vytvořená Systémem ALL-IMP a zaslaná pomocí krátké textové zprávy (SMS) na mobilní telefon klienta systému ALL-IMP. SMS heslo může sloužit k udělení jednorázového přístupu do systému ALL-IMP.

2.43. **SOUHLAS UŽIVATELE SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen souhlas uživatele) je svobodný projev vůle uživatele Systému ALL-IMP podrobit se Provoznímu řádu a poskytnout provozovateli systému ALL-IMP souhlas se zpracováním svých osobních údajů, včetně citlivých osobních údajů, v souladu s právními předpisy a způsobem uvedeným v tomto Provozním řádu. Tento souhlas zahrnuje i souhlas klienta, aby provozovatel systému ALL-IMP zpracovával v Systému ALL-IMP výše uvedené osobní údaje, včetně citlivých osobních údajů, které jí budou předané zdravotnickým zařízením systému ALL-IMP/zdravotnickým pracovníkem systému ALL-IMP jakožto správcem osobních údajů ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném a účinném znění, a provádějící ošetření, prohlídku nebo jiný lékařský úkon pro klienta ALL-IMP.

2.44. **PROVOZOVATEL SYSTÉMU ALL-IMP** je akciová společnost CECG, a. s., IČO 045 54 477, se sídlem Evropská 655/116, 160 00 Praha 6, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze: složka B 21102, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracovávání osobních údajů vlastními prostředky nebo na základě smlouvy se zpracovatelem a odpovídá za ně a je ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů správcem osobních údajů v Systému ALL-IMP.

2.45. **SPRÁVCEM SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen správce systému) je akciová společnost CECG, a. s.. IČO 045 54 477, se sídlem Evropská 655/116, 160 00 Praha 6, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze: složka B 21102

2.46. **SYSTÉM ALL-IMP** je informační systém shromažďující, zpracovávající a poskytující údaje uživatele Systému ALL-IMP, přístupné uživateli Systému ALL-IMP zejména prostřednictvím internetu, a vytvořený a provozovaný provozovatelem systému ALL-IMP. Způsob provozu je popsán v tomto Provozním řádu.

2.47. **UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SYSTÉMU ALL-IMP** je uchovávání osobních údajů ve využitelné podobě v Systému ALL-IMP.

2.48. **UŽIVATEL SYSTÉMU ALL-IMP** (dále jen uživatel) je jakákoliv fyzická či právnická osoba, zaregistrovaná v Systému ALL-IMP některým z povolených způsobů určeným provozovatelem systému ALL-IMP a užívající služeb tohoto systému.

2.49. **VELKÉ ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ ALL-IMP (VZZ)** je zdravotnickým zařízením systému ALL-IMP, který uzavřel s provozovatelem systému ALL-IMP příslušnou Smlouvu o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením. Typickým představitelem jsou velké nemocnice, polikliniky s centrálním informačním systémem pro uchovávání informací o zdravotním stavu svých pacientů.

2.50. **VÝMAZ ZÁPISU V ÚČTU SYSTÉMU ALL-IMP** je skrytí zápisu v systému ALL-IMP dle podmínek uvedených v Provozním řádu nebo ve Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP tak, aby se při nahlížení do jejího obsahu nezobrazovaly zdravotní informace obsažené v zápisu.

2.51. **ZABLOKOVÁNÍ SYSTÉMU ALL-IMP** je vytvoření takového stavu, při kterém jsou všechny služby systému ALL-IMP po dočasnou dobu nepřístupné a nelze je využívat žádným uživatelem Systému ALL-IMP.

2.52. **ZABLOKOVÁNÍ PŘÍSTUPU K UŽIVATELSKÉMU ÚČTU SYSTÉMU ALL-IMP** je zamezení přístupu klienta nebo zdravotnického pracovníka k informacím uloženým v systému ALL-IMP.

2.53. **ZÁKAZNICKÉ CENTRUM ALL-IMP** je pracoviště provozovatele systému ALL-IMP pro informační a technickou podporu uživatelů Systému ALL-IMP a pro komunikaci s provozovatelem systému ALL-IMP s klienty ALL-IMP, zdravotnickými pracovníky ALL-IMP, popř. jinými osobami.

2.54. **ZÁPIS DO SYSTÉMU ALL-IMP KLIENTA ALL-IMP** (dále jen zápis) je tímto Provozním řádem stanovený postup zdravotnických zařízení ALL-IMP, resp. zdravotnických pracovníků ALL-IMP, jímž jsou do Systému ALL-IMP předávány osobní údaje klienta systému ALL-IMP.

2.55. **ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK SYSTÉMU ALL-IMP** je fyzická osoba splňující podmínky pro výkon zdravotnického povolání podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, nebo splňující podmínky pro výkon nelékařských zdravotnických povolání a pro výkon činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče podle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů, resp. další osoba splňující podmínky § 2 odst. 1 zák. č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném a účinném znění, která je oprávněna v rámci své odborné působnosti poskytovat ve zdravotnických zařízeních zdravotní služby a jménem zdravotnických zařízení ALL-IMP předávat do systému ALL-IMP osobní údaje klienta systému ALL-IMP a nahlížet pomocí svých přístupových údajů do informací uložených v systému ALL-IMP dle podmínek stanovených v tomto Provozním řádu a která je způsobem, stanoveným v tomto Provozním řádu, registrována v Systému ALL-IMP. Oprávnění nahlížet do informací uložených v systému ALL-IMP se však nevztahuje na Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, kterému není umožněn přístup do systémů ALL-IMP klientů systému ALL-IMP ani po zadání přístupových údajů Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ.

2.56. **ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU ALL-IMP** je jakákoliv operace nebo soustava operací, které provozovatel systému ALL-IMP provádí s údaji uživatele Systému ALL-IMP, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním údajů uživatele Systému ALL-IMP se rozumí zejména jejich shromažďování, zaznamenání, uskladnění na nosiče, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace, apod.

2.57. **ZPRACOVATEL ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU ALL-IMP** je subjekt, který na základě pověření nebo uzavřené smlouvy s provozovatelem systému ALL-IMP zpracovává osobní údaje uživatele Systému ALL-IMP.

2.58. **ZPROVOZNĚNÍM ÚČTU UŽIVATELE SYSTÉMU ALL-IMP** je stav, jímž se registrovaný klient systému ALL-IMP poprvé přihlásí do Systému ALL-IMP svým Identifikačním číslem klienta ALL-IMP, Přístupovým heslem klienta ALL-IMP a vytvořením Osobního hesla klienta ALL-IMP. Tím je systém ALL-IMP zpřístupněn klientovi pro nahlížení a zapisování a pro další používání v souladu s Provozním řádem. Před zprovozněním klientem ALL-IMP je možno účet uživatele systému ALL-IMP použít v omezeném rozsahu pouze pro čtení a zápis ošetřujícími zdravotnickými pracovníky ALL-IMP a důvěrnými zdravotnickými pracovníky ALL-IMP (jsou-li v Přihlášce klienta uvedeni) a pro zaslání přehledů poskytnutých zdravotních služeb zdravotní pojišťovnou, u níž je klient ALL-IMP pojištěn. Zprovozněním účtu v systému ALL-IMP se klient ALL-IMP zavazuje plnit práva a povinnosti stanovené v tomto Provozním řádu.

Zprovoznění účtu nastává také po pomnutí důvodů, na základě nichž byl účet blokován.

2.59. **ZPŘÍSTUPNĚNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU ALL-IMP** se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, na jejichž základě se s osobním údajem uživatele Systému ALL-IMP, zpracovaným v Systému ALL-IMP, seznámí oprávněná osoba.

2.60. **ČOV** se rozumí Český olympijský výbor se sídlem Benešovská 1925/6, 101 00 Praha 10, IČ: 48546607

Názvy jednotlivých ustanovení tohoto Provozního řádu mají pouze orientační charakter a nemají vliv na jejich výklad.

Výrazy uváděné v jednotném čísle zahrnují i jejich význam v množném čísle a obráceně, pokud z jejich obsahu nevyplývá něco jiného.

### ČLÁNEK 3 - ÚČEL A CÍL SYSTÉMU ALL-IMP

3.1. Pacient má v souladu se zákonem právo na poskytnutí veškerých informací shromážděných ve zdravotnické dokumentaci vedené o jeho osobě nebo v jiných zápisech vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu. Pacient má v souladu se zákonem také právo v přítomnosti zdravotnického pracovníka nahlížet do této zdravotnické dokumentace a má také právo na pořízení výpisů, opisů nebo kopií dokumentů uchovávaných ve zdravotnické dokumentaci. Provádění těchto práv v praxi však naráží na řadu problémů a obtíží (dohled lékaře, časové prodlevy, nutnost návštěvy zdravotnického zařízení apod.). Rovněž realizace práva ošetřujícího lékaře na informace potřebné pro zajištění návaznosti poskytování zdravotních služeb je v praxi nedostatečná a komplikovaná, především z důvodu nedostatečné vzájemné komunikace mezi lékaři pomocí elektronických

prostředků. Všechny tyto a další nedostatky při využívání informací ze zdravotnické dokumentace pacienta mohou negativně ovlivnit kvalitu poskytovaných služeb. Také informovanost pacientů a jejich aktivní podíl na preventivním a léčebném procesu je stále nedostatečná.

3.2. Účelem a cílem Systému ALL-IMP je shromažďování a další zpracování údajů a informací o klientech, zdravotnických zařízeních a zdravotnických pracovnících tak, aby prostřednictvím zabezpečené veřejné datové sítě:

- 3.2.1. byla zajištěna okamžitá dostupnost zdravotních informací pro klienta a s jeho souhlasem i pro všechny ošetřující zdravotnické pracovníky klienta a další zdravotnická zařízení,
- 3.2.2. klient získal informace o procesu a výsledcích zdravotních služeb, které mu byly poskytnuty,
- 3.2.3. byl omezen rozsah zbytečně poskytnutých zdravotních služeb a rizik plynoucích z kontraindikací užívaných léčiv a byly omezeny negativní důsledky zbytečného užívání léků,
- 3.2.4. byla zvýšena kvalita poskytovaných zdravotních služeb a zlepšena efektivita využívání finančních prostředků určených na úhradu zdravotních služeb,
- 3.2.5. byla posílena role pacienta při rozhodování o poskytovaných zdravotních službách,
- 3.2.6. byla posílena koordinační role mezi zdravotnickými zařízeními,
- 3.2.7. zlepšila se komunikace mezi zdravotnickými zařízeními,
- 3.2.8. byly předávány osobní údaje ze systému ALL-IMP zdravotnickým zařízením (v rámci zemí EU), avšak pouze se souhlasem klienta systému ALL-IMP.

3.3. Účelem Systému ALL-IMP je dále zpracování shromážděných údajů pro účely statistické nebo vědecké a také pro účely řízení zdravotnictví a zdravotnických zařízení k vyhodnocení kvality, efektivity a nákladnosti poskytovaných zdravotních služeb. Zpracování údajů pro tyto účely je prováděno zásadně jako anonymizované.

3.4. Účelem Systému ALL-IMP je dále předávat, případně zprostředkovávat uživatelům Systému ALL-IMP i další informace, týkající se konkrétního uživatele, vedoucí ke zvyšování kvality poskytovaných zdravotních služeb.

3.5. Výstupy ze Systému ALL-IMP mají výlučně informativní charakter. Seznámení se s nimi nezabývá zdravotnická zařízení ALL-IMP postupovat při poskytování zdravotních služeb na náležité odborné úrovni a ověřit pravdivost uvedených údajů obvyklým způsobem.

#### ČLÁNEK 4 - OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE SYSTÉMU ALL-IMP PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Provozovatel systému ALL-IMP je povinen:

- 4.1.1. zpracovávat pouze úplné a přesné osobní údaje, které získal v souladu s obecně platnými právními předpisy a Provozním řádem; zjistí-li, že jím zpracované údaje nejsou úplné a přesné, je povinen je opravit nebo doplnit, v souladu s Provozním řádem,
- 4.1.2. uchovávat osobní údaje pouze po dobu trvání souhlasu uživatele; po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely stanovené zákonem; při použití pro tyto účely provozovatel systému ALL-IMP dbá práva na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života klientů a ostatních uživatelů,
- 4.1.3. zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem systému dle tohoto Provozního řádu (ust. ČLÁNEK 3); pro případné zpracování osobních údajů pro jiné účely bude vždy vyžadovat zvláštní souhlas klientů a ostatních uživatelů,
- 4.1.4. při zpracování osobních údajů dbát, aby uživatel neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života klientů a ostatních uživatelů,
- 4.1.5. poskytnout uživateli, pokud o to požádá, informaci o účelu zpracování údajů v systému, o kategoriích osobních údajů zpracovávaných v systému, o způsobu automatizovaného zpracování systému a o příjemcích osobních údajů; při poskytnutí těchto informací jiným způsobem než zpřístupněním údajů v Systému ALL-IMP prostřednictvím internetu může provozovatel systému ALL-IMP tuto službu zpoplatnit,
- 4.1.6. poskytnout zdravotnickému zařízení ALL-IMP, pokud o to požádá, doklad o tom, že klient udělil souhlas se zápisem zdravotních údajů do jeho účtu v systému ALL-IMP,
- 4.1.7. přidělit uživateli Systému ALL-IMP individuální přístupové údaje pro bezpečnou komunikaci se Systémem ALL-IMP, a to za podmínek uvedených v tomto Provozním řádu.

4.2. Provozovatel systému ALL-IMP je povinen zlikvidovat osobní údaj (údaje) týkající se daného uživatele Systému ALL-IMP:

- 4.2.1. na žádost uživatele systému, jehož se osobní údaj týká,



- 4.2.2. v případě, že uživatel systému odvolal provozovateli systému ALL-IMP řádný souhlas se zpracováním svých osobních údajů,
- 4.2.3. s vědomím uživatele systému, jsou-li jeho osobní údaje chybné nebo byla-li zrušena jeho registrace,
- 4.2.4. v případě, že uživatel systému neudělil provozovateli systému ALL-IMP řádný souhlas se zpracováním svých osobních údajů,
- 4.2.5. zjistila úmrtí či zánik uživatele systému,
- 4.2.6. nastanou-li jiné, závažné důvody k likvidaci osobních údajů (např. z důvodů, jež zásadně ohrožují zejména život, zdraví, ochranu osobních údajů klientů systému ALL-IMP nebo třetích osob).
- 4.3. Provozovatel systému ALL-IMP archivuje údaje, jež jsou obsaženy v profilu uživatele systému, a dále pak údaje, týkající se jeho registrace, po dobu jí stanovenou. Po dobu registrace uživatele systému nesmí provozovatel systému ALL-IMP zlikvidovat osobní údaje obsažené v jeho profilu.
- 4.4. Provozovatel systému ALL-IMP přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.
- 4.5. Provozovatel systému ALL-IMP se zavazuje dodržovat pravidla uvedená v bodě 4.4 i s ohledem na vývoj nových technologií a eliminovat možné budoucí hrozby napadení systému.
- 4.6. Zaměstnanci provozovatele systému ALL-IMP nebo zpracovatele a další osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s provozovatelem systému ALL-IMP nebo zpracovatelem, a další osoby, které v rámci plnění svých oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u správce nebo zpracovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru nebo příslušných prací. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů.
- 4.7. Provozovatel systému ALL-IMP nebo na základě jejího pokynu zpracovatel jsou povinni provést likvidaci všech osobních údajů, jakmile uživatel systému odvolá svůj souhlas se zpracováním. Toto se nevztahuje na osobní údaje uchovávané pouze pro účely stanovené zákonem.
- 4.8. Způsobil-li provozovatel systému ALL-IMP nebo zpracovatel uživateli systému škodu, odpovídají za ni společně a nerozdílně podle zvláštních právních předpisů. Této odpovědnosti se zproští, prokáže-li, že porušení povinnosti nebylo možno zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od nich požadovat. Přesto však může uživatel systému požadovat, aby se správce nebo zpracovatel zdržel závadného jednání, odstranil závadný stav, provedl opravu, doplnění, blokování nebo likvidaci osobních údajů.
- 4.9. Provozovatel systému ALL-IMP může porovnávat, případně sdílet vybrané osobní údaje s údaji zdravotní pojišťovny, u které je klient pojištěn, a to v rozsahu souhlasu, uděleného klientem v Přihlášce klienta. Toto sdílení údajů nesmí vést k nedovolenému rozšiřování rozsahu údajů v databázích. Jedná se o informace: Číslo pojištění, Jméno, příjmení, kontaktní adresa, mobilní telefon a emailová adresa.

## ČLÁNEK 5 - ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU

- 5.1. Provozovatel systému ALL-IMP zpracovává osobní údaje v Systému ALL-IMP dle následujících zásad:
- 5.1.1. osobní údaje jsou zpracovávány výhradně v elektronické podobě prostřednictvím vlastních pracovníků provozovatele systému ALL-IMP a/nebo zpracovatele,
- 5.1.2. osobní údaje obsažené v přihlášce zaznamenává do systému Provozovatel systému ALL-IMP,
- 5.1.3. citlivé osobní údaje týkající se zdravotního stavu klienta je oprávněn do systému zaznamenávat výhradně zdravotnické zařízení ALL-IMP, a to prostřednictvím zdravotnických pracovníků ALL-IMP,
- 5.1.4. osobní údaje je oprávněna opravovat nebo likvidovat pouze provozovatel systému ALL-IMP, popř. zpracovatel, se souhlasem uživatele systému; oprávnění samotného uživatele podle Provozního řádu není dotčeno,
- 5.1.5. osobní údaje nesmí být provozovatelem systému ALL-IMP bez výslovného souhlasu uživatele použity k obchodním ani reklamním účelům.
- 5.2. Provozovatel systému ALL-IMP neodpovídá za správnost osobních údajů zpracovávaných v Systému ALL-IMP. V případě, že se prokazatelně dozví, že některé osobní údaje jsou neúplné nebo nesprávné, je povinna je stanoveným způsobem opravit, popř. zlikvidovat.

## ČLÁNEK 6 - PROSTŘEDKY A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU

6.1. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány provozovatelem systému ALL-IMP, jako správcem údajů, v souladu se zvláštním zákonem<sup>(1)</sup>, ve spolupráci se zpracovatelem osobních údajů, a to na základě samostatně uzavřené písemné smlouvy mezi provozovatelem systému ALL-IMP a zpracovatelem.

6.2. Osobní údaje jsou zpracovávány jak manuálně pracovníky provozovatele systému ALL-IMP a zpracovatele, tak automatizovaně.

## ČLÁNEK 7 - REGISTRACE KLIENTA

7.1. Klientem se může stát pouze fyzická osoba, která byla provozovatelem systému ALL-IMP stanoveným způsobem zaregistrována jako klient systému ALL-IMP a kterému udělil provozovatel systému ALL-IMP souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu uvedeném v Provozním řádu, poskytla souhlas pro zápis osobních, resp. citlivých údajů do systému ALL-IMP ošetřujícímu zdravotnickému zařízení ALL-IMP/zdravotnickým pracovníkům ALL-IMP a udělil souhlas provozovateli systému ALL-IMP se zpracováním osobních údajů, získaných od příslušných zdravotnických zařízení ALL-IMP/zdravotnických pracovníků ALL-IMP.

7.2. Provozovatel systému ALL-IMP je oprávněn zpracovávat osobní údaje klienta pouze na základě jeho souhlasu jako projevu svobodné vůle. Klient tímto souhlasem zmocňuje provozovatele systému ALL-IMP zpracováním svých osobních údajů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Tento souhlas musí být dán žadatelem o registraci před zahájením zpracování osobních údajů a provozovatel systému ALL-IMP jej uchovává po celou dobu zpracování osobních údajů klienta.

7.3. Klient (zákonný zástupce) uděluje provozovateli systému ALL-IMP souhlas se zřízením účtu a se zpracováním svých osobních údajů úplným vyplněním či zaškrtnutím všech povinných částí Přihlášky klienta v rozsahu stanoveném v tomto Provozním řádu, jejím vlastnoručním podpisem, případně jiným prokazatelným způsobem. Vyplněním údajů v Přihlášce klienta a uděleným souhlasem potvrzuje klient (zákonný zástupce) správnost údajů obsažených v Přihlášce klienta systému ALL-IMP.

7.4. Souhlas klienta se vztahuje k následujícím oblastem:

7.4.1. klient souhlasí, aby provozovatel systému ALL-IMP zpracovával jeho osobní údaje obsažené v Přihlášce klienta za účelem uvedeným v ČLÁNEK 3 tohoto Provozního řádu,

7.4.2. klient souhlasí s tím, aby se v případě Nouzové situace s osobními údaji obsaženými v jeho účtu systému ALL-IMP seznámil lékař zdravotnické záchranné služby ALL-IMP,

7.4.3. klient souhlasí, aby provozovatel systému ALL-IMP zpracovával veškeré údaje, vztahující se k jeho zdravotnímu stavu, v rozsahu zdravotnické dokumentace vedené příslušnými zdravotnickými zařízeními tak, jak tyto údaje zaznamenají v Systému ALL-IMP zdravotnická zařízení ALL-IMP prostřednictvím svých zdravotnických pracovníků ALL-IMP, a to způsobem stanoveným v Provozním řádu,

7.4.4. klient souhlasí také se zpracováním osobních údajů zdravotnickým zařízením ALL-IMP (ošetřujícím zdravotnickým pracovníkem ALL-IMP) za účelem jejich zaznamenávání v účtu klienta v systému ALL-IMP a to v rozsahu stanoveném Systémem ALL-IMP,

7.4.5. klient souhlasí s tím, aby si provozovatel systému ALL-IMP v případě zjištění nesprávných identifikačních a kontaktních údajů, ověřila jejich správnost u ošetřujících zdravotnických pracovníků ALL-IMP nebo u příslušné zdravotní pojišťovny klienta,

7.4.6. klient souhlasí, aby provozovatel systému ALL-IMP informoval klientem označeného praktického lékaře, popř. i klientem označeného důvěrného zdravotnického pracovníka ALL-IMP, o jeho registraci v systému,

7.4.7. klient souhlasí, aby Systém ALL-IMP potvrdil, že klient je zaregistrován v systému v případě, že takovýto dotaz vznesl zdravotnický pracovník ALL-IMP,

7.4.8. klient souhlasí, aby jeho číslo pojištění veřejného zdravotního pojištění, případně jeho rodné číslo, bylo Identifikačním číslem klienta,

7.4.9. klient souhlasí, aby provozovatel systému ALL-IMP sdílel vybrané adresní a elektronické osobní kontaktní údaje s údaji zdravotní pojišťovny, u které je pojištěn. Jedná se o tyto údaje: číslo pojištění, jméno, příjmení, kontaktní adresa, mobilní telefon a emailová adresa.

7.4.10. Klient ALL-IMP souhlasí, aby provozovatel systému ALL-IMP zpracovával veškeré osobní údaje, včetně citlivých osobních údajů, vztahující se k jeho zdravotnímu stavu, které jí budou předány samotným klientem jakožto nositelem těchto údajů a/nebo příslušným zdravotnickým zařízením ALL-IMP/zdravotnickým pracovníkem ALL-IMP, jakožto správcem osobních údajů ve smyslu zák. č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném a účinném znění, při poskytnutí zdravotní péče či jiné zdravotní služby pro klienta ALL-IMP, a to vždy v souladu s tímto Provozním řádem.

7.4.11. Klient ALL-IMP může udělit souhlas s předáváním osobních údajů z účtu v systému ALL-IMP zdravotnickým zařízením v zahraničí (v rámci zemí EU).

## **Bez udělení souhlasu v tomto rozsahu se nemůže žadatel o registraci stát klientem systému ALL-IMP.**

7.5. Klient může svůj souhlas kdykoliv odvolat; v takovém případě je provozovatel povinen zpracování osobních údajů klienta neprodleně ukončit, resp. zajistit ukončení tohoto zpracování také ze strany osob, kterým byly osobní údaje klienta předány. K odvolání souhlasu dochází na základě žádosti klienta a po prokázání jeho totožnosti.

7.6. K registraci klienta dochází v registračním řízení, a to na základě řádně vyplněné a provozovateli systému ALL-IMP doručené Přihlášky klienta v papírové podobě nebo elektronickou registrací, prováděnou klientem nebo autorizovanou osobou.

7.7. Přihláška je řádně vyplněna pokud:

7.7.1. je vyplněna pravdivě, úplně, přesně a čitelně ve všech jejích částech,

7.7.2. obsahuje výslovný souhlas klienta se zpracováním jeho osobních údajů v rozsahu a způsobem stanoveným v Provozním řádu, bod 7.4 tohoto Provozního řádu.

7.7.3. je klientem vlastnoručně podepsána.

### **Řádným vyplněním a podepsáním Přihlášky klienta klient zároveň potvrzuje, že se seznámil s platným zněním Provozního řádu, porozuměl mu a bude se jím řídit.**

7.8. Po obdržení Přihlášky klienta provozovatel systému ALL-IMP rozhodne:

7.8.1. o vyřazení Přihlášky klienta, nebo

7.8.2. o pozastavení registrace klienta, nebo

7.8.3. o registraci klienta

7.9. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o vyřazení Přihlášky klienta v případě, že:

7.9.1. je vyplněna způsobem, který neumožňuje další komunikaci s přihlašujícím se klientem, nebo,

7.9.2. není řádně doplněna do předem stanoveného termínu, typicky 20 pracovních dní ode dne odeslání písemného rozhodnutí o pozastavení registrace na kontaktní adresu přihlašovaného.

Rozhodnutí o vyřazení Přihlášky klienta není provozovateli systému ALL-IMP nikomu sdělováno a Přihláška klienta je i nadále provozovatelem systému ALL-IMP archivována.

7.10. V případě, že po rozhodnutí o vyřazení Přihlášky klienta bude provozovatelem systému ALL-IMP doručeno její doplnění, bude toto doplnění považováno za novou Přihlášku klienta; tj. klient je povinen vyplnit opětovně všechny údaje.

7.11. Provozovatel systému ALL-IMP pozastaví registraci klienta v případě, že:

7.11.1. Přihláška klienta není řádně vyplněna,

7.11.2. Provozovatel systému ALL-IMP má pochybnosti o správnosti údajů, uvedených v Přihlášce klienta.

7.12. Rozhodnutí o pozastavení registrace zašle provozovatel systému ALL-IMP přihlašovanému písemně na kontaktní adresu žadatele o registraci v systému ALL-IMP nebo na adresu elektronické pošty, byla-li uvedena v Přihlášce klienta, s žádostí, aby tato byla doplněna.

7.13. Rozhodnutí o pozastavení registrace obsahuje žádost o doplnění Přihlášky klienta s upozorněním, že nebude-li doplněná Přihláška klienta doručena zpět provozovateli systému ALL-IMP, bude tato vyřazena.

7.14. K doplnění Přihlášky klienta může dojít kterýmkoliv ze způsobů pro podání nové Přihlášky klienta.

7.15. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o registraci klienta v případě, že jsou splněny podmínky registrace.

7.16. Po rozhodnutí o registraci klienta provozovatelem systému ALL-IMP:

7.16.1. vytvoří v systému ALL-IMP účet klienta,

7.16.2. vytvoří a přidělí klientovi přístupové údaje,

7.16.3. zpřístupní ošetřujícím zdravotnickým pracovníkům ALL-IMP a důvěrným zdravotnickým pracovníkům ALL-IMP (jsou-li v Přihlášce klienta uvedeni) účet klienta systému ALL-IMP pro zápis a čtení a pro zasílání přehledů poskytnutých zdravotních služeb zdravotní pojišťovnou, u níž je klient pojištěn.

7.17. Provozovatel systému ALL-IMP, v návaznosti na způsobu registrace, předá klientovi (zákonnému zástupci):

7.17.1. sdělení o zřízení účtu v Systému ALL-IMP,

7.17.2. přístupové údaje.

7.18. Do doby zprovoznění účtu klienta systému ALL-IMP není provozovatel systému ALL-IMP oprávněn zpracovávat jiné osobní údaje klienta než ty, které byly obsaženy v Přihlášce klienta.

- 7.19. Přihláška klienta je archivována po dobu nejméně 5 let ode dne zrušení registrace klienta.
- 7.20. Ke zprovoznění účtu klienta, zřízené na základě Přihlášky klienta, dochází okamžikem prvního přístupu klienta do Systému ALL-IMP, který zadá správné přístupové údaje, a to prostřednictvím internetového přístupu do systému ALL-IMP.
- 7.21. Zprovozněním účtu v systému ALL-IMP klient potvrzuje, že:
- 7.21.1. obdržel přístupové údaje,
  - 7.21.2. bere na vědomí, že od tohoto okamžiku může být jeho účet v systému ALL-IMP používán pro všechny účely (služby) stanovené Provozním řádem,
  - 7.21.3. si je vědom, že v případě zjištění jakýchkoli nesrovnalostí v údajích v systému ALL-IMP je povinen o tom informovat provozovatele systému ALL-IMP.
- 7.22. Okamžikem zprovoznění účtu klienta v systému ALL-IMP je provozovatel systému ALL-IMP oprávněn v plném rozsahu zpracovávat osobní údaje klienta v souladu s tímto Provozním řádem. Dle způsobu registrace je do doby zprovoznění účtu klienta v systému ALL-IMP možno použít informace uložené v systému ALL-IMP v omezeném rozsahu pouze pro čtení a zápis ošetřujícími zdravotnickými pracovníky ALL-IMP a důvěrnými zdravotnickými pracovníky ALL-IMP (jsou-li v Přihlášce klienta uvedeni) a pro zaslání přehledů poskytnutých zdravotních služeb zdravotní pojišťovnou, u níž je klient pojištěn.
- 7.23. Klient má:
- 7.23.1. právo kdykoliv požádat o změnu svých přístupových údajů; OHK má klient právo změnit bez souhlasu provozovatele systému ALL-IMP,
  - 7.23.2. povinnost zacházet se svými přístupovými údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití,
  - 7.23.3. povinnost požádat o změnu svých přístupových údajů v případě, že má podezření nebo jistotu, že se s nimi seznámila neoprávněná osoba.
- 7.24. Žádost o změnu přístupových údajů klient provádí prostřednictvím Systému ALL-IMP, Zákaznického centra, v kontaktním místě nebo písemně, přičemž spolehlivě prokáže svou totožnost.
- 7.25. Provozovatel systému ALL-IMP klientovi přidělí po obdržení jeho žádosti nové přístupové údaje a zašle je doporučeným dní dopisem do 5 pracovních dnů do vlastních rukou klienta na jeho kontaktní adresu.
- 7.26. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o zrušení účtu klienta:
- 7.26.1. po obdržení žádosti klienta o zrušení účtu v systému ALL-IMP, přičemž klient nebo jeho zákonný zástupce spolehlivě prokáže svou totožnost,
  - 7.26.2. poté, co se věrohodným způsobem dozví o úmrtí klienta,
  - 7.26.3. porušuje-li klient i přes písemné upozornění své povinnosti uvedené v tomto Provozním řádu,
  - 7.26.4. poškozují-li klient dobré jméno provozovatele systému ALL-IMP.

## ČLÁNEK 8 - REGISTRACE AUTORIZOVANOU OSOBOU

8.1 V projektu ALL-IMP není možná registrace autorizovanou osobou.

## ČLÁNEK 9 - NEZLETILÝ KLIENT A KLIENT S OMEZENOU SVÉPRÁVNOSTÍ

- 9.1. Klientem se může stát rovněž osoba mladší 18 let (dále jen nezletilý klient). Registrační řízení probíhá způsobem uvedeným v člancích: ČLÁNEK 7 a ČLÁNEK 8 Provozního řádu s následujícími výjimkami:
- 9.1.1. přihlášku za nezletilého podává a podepisuje jeho zákonný zástupce, obvykle jeden z jeho rodičů (popř. ustanovený poručník nebo opatrovník),
  - 9.1.2. rozhodnutí o registraci nebo rozhodnutí o odmítnutí registrace zasílá provozovatel systému ALL-IMP vždy na jméno nezletilého a adresu uvedenou v Přihlášce klienta; pravidla doručení se řídí zvláštním zákonem<sup>(3)</sup>,
  - 9.1.3. v okamžiku, kdy nezletilý klient dovrší 18 let věku, může požádat provozovatele systému ALL-IMP o přidělení nových přístupových údajů. V takovém případě budou původní přístupové údaje zrušeny.
  - 9.1.4. práva a povinnosti klienta stanovená tímto Provozním řádem plní v případě nezletilého klienta jeho zákonní zástupci.
- 9.2. Klientem se může stát rovněž osoba s omezenou svéprávností. Registrační řízení probíhá způsobem uvedeným v člancích: ČLÁNEK 7 a ČLÁNEK 8 Provozního řádu s následujícími výjimkami:
- 9.2.1. přihlášku za klienta s omezenou svéprávností podává a podepisuje soudem jmenovaný opatrovník,
  - 9.2.2. rozhodnutí o registraci nebo rozhodnutí o odmítnutí registrace zasílá provozovatel systému ALL-IMP vždy na jméno klienta s omezenou svéprávností a adresu uvedenou v Přihlášce klienta; pravidla doručení se řídí zvláštním zákonem<sup>(3)</sup>.

## ČLÁNEK 10 - OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

10.1. Veškerá komunikace mezi provozovatelem systému ALL-IMP a klientem probíhá výhradně na základě znalosti přístupových údajů, není-li v jednotlivých případech stanoveno jinak. Teprve po sdělení těchto přístupových údajů je provozovatel systému ALL-IMP oprávněn, ale současně i povinna plnit příslušné pokyny klienta.

10.2. Klient je oprávněn:

10.2.1. se po sdělení svých přístupových údajů seznamovat se všemi osobními (včetně citlivých) údaji, obsaženými v jemu příslušném účtu klienta systému ALL-IMP,

10.2.2. sdělit své jednorázové přístupové údaje třetí osobě a umožnit jí tak seznámit se jednorázově s obsahem účtu klienta,

10.2.3. ustanovit a sdělit provozovateli systému ALL-IMP důvěrného zdravotnického pracovníka systému ALL-IMP a umožnit mu tak seznamovat se kdykoliv se všemi osobními údaji klienta obsaženými v účtu klienta,

10.2.4. sám nebo prostřednictvím provozovatele systému ALL-IMP měnit svoje osobní údaje obsažené v Přihlášce klienta nebo v účtu klienta, avšak vždy pouze tak, aby byly přesné, úplné a pravdivé,

10.2.5. prostřednictvím provozovatele systému ALL-IMP žádat o výmaz jakéhokoliv zápisu obsaženého v účtu klienta; v účtu klienta však zůstane informace o provedení výmazu na žádost klienta, datum provedení zápisu, jméno autora zápisu a odbornost, v níž byl zápis proveden,

10.2.6. prostřednictvím provozovatele systému ALL-IMP nebo v nastavení svého účtu v systému ALL-IMP žádat o změnu svých přístupových údajů,

10.2.7. po sdělení svých přístupových údajů žádat o blokování/odblokování účtu klienta,

10.2.8. prostřednictvím provozovatele systému ALL-IMP a v rámci systému ALL-IMP žádat o další informace (údaje, data) v systému zdravotních služeb, související s jeho osobou.

10.2.9. Některé služby, poskytované klientovi Systémem ALL-IMP, jsou vázány na uvedení pravdivých a úplných elektronických kontaktů.

10.3. Klient je povinen:

10.3.1. neprodleně sdělit provozovateli systému ALL-IMP všechny změny v osobních údajích obsažených v Přihlášce klienta nebo v účtu klienta systému ALL-IMP,

10.3.2. neprodleně informovat provozovatele systému ALL-IMP o nesprávnosti údajů, uvedených v účtu a požádat ji o provedení opravy, v případě, že tyto údaje do účtu klienta systému ALL-IMP sám nezaznamenal, a zároveň je-li mu tato nesprávnost známa.

10.4. Ztratí-li nebo zapomene-li klient některý z výše uvedených přístupových údajů, je toto povinen neprodleně provozovateli systému ALL-IMP prostřednictvím zákaznického centra (email, telefon) oznámit a požádat ho o zablokování účtu klienta v systému ALL-IMP a o vydání nových přístupových údajů.

## ČLÁNEK 11 - UKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA

11.1. Na základě souhlasu, uděleného klientem v Přihlášce klienta je citlivé osobní údaje klienta oprávněn zaznamenávat v Systému ALL-IMP výhradně zdravotnickému zařízení ALL-IMP prostřednictvím ošetřujících zdravotnických pracovníků ALL-IMP. Klient je oprávněn sám zaznamenávat v systému formou poznámky pouze doplňující údaje.

11.2. K zaznamenání osobních údajů dochází výhradně prostřednictvím zabezpečeného Internetu po zadání správných přístupových údajů uživatele Systému ALL-IMP.

11.3. Takto zaznamenané zdravotní osobní údaje, včetně citlivých osobních údajů klienta ALL-IMP jsou předávány prostřednictvím autorizovaného softwaru provozovatele systému ALL-IMP do Systému ALL-IMP a to s výslovným souhlasem klienta ALL-IMP.

11.4. Zdravotnické zařízení ALL-IMP a ošetřující zdravotnický pracovník ALL-IMP odpovídají společně a nerozdílně provozovateli systému ALL-IMP, klientovi, popř. dalším osobám, za správnost a přesnost jimi zaznamenaných osobních údajů, s ohledem na účel jejich použití.

## ČLÁNEK 12 - PŘÍSTUP A AUTORIZACE KLIENTA

12.1. Klient, popř. třetí osoba, vstupuje do účtu klienta systému ALL-IMP prostřednictvím internetové adresy [www.all-imp.cz](http://www.all-imp.cz), a to zadáním požadovaných přístupových údajů. Systém ALL-IMP prověří, zda se Identifikační číslo klienta nachází v seznamu klientů systému, a vyzve vstupující osobu k autorizaci.

12.2. V průběhu autorizace Systém ALL-IMP ověří, zda vstupující osoba má oprávnění seznámit se s osobními údaji klienta.

12.3. Zadáním správných přístupových údajů potvrdí vstupující osoba provozovateli systému ALL-IMP své oprávnění seznamovat se s údaji, obsaženými v příslušném účtu klienta systému ALL-IMP.

12.4. V případě chybného zadání některého z požadovaných přístupových údajů bude vstupující osoba vyzvána k opětovné autorizaci. V případě opakovaného chybného zadání přístupových údajů do systému ALL-IMP, tj. budou-li přístupové údaje 3x (tříkrát) nesprávně zadány, bude přístup zablokován. O tomto bude klient provozovatelem systému ALL-IMP neprodleně informován odesláním emailu na adresu uvedenou v profilu klienta.

## ČLÁNEK 13 - PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM KLIENTA

13.1. K osobním údajům klienta v systému ALL-IMP mají přístup pouze tyto osoby:

13.1.1. klient, a to výhradně ke svým osobním údajům v účtu klienta systému ALL-IMP,

13.1.2. důvěrný zdravotnický pracovník ALL-IMP, a to výhradně k osobním údajům klienta, který mu k tomu prostřednictvím provozovatele systému ALL-IMP udělil svůj souhlas,

13.1.3. ošetřující zdravotnický pracovník ALL-IMP, v případě, že klient k tomu udělil souhlas; to neplatí pro Registrovaného zdravotnického pracovníka ZZ, který může nahlížet do účtu klienta systému ALL-IMP pouze jako jiná osoba za podmínek uvedených níže v článku 13.1.4.,

13.1.4. jiná osoba, a to výhradně k osobním údajům klienta, jehož IČK tato osoba systému zadá a poté, co úspěšně provede autorizaci zadáním správných přístupových údajů,

13.1.5. zdravotnický pracovník zdravotnické záchranné služby ALL-IMP, a to výhradně v Nouzové situaci při poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče a po dobu poskytování následných zdravotních služeb.

13.2. Přístup k osobním údajům klienta je možný výhradně prostřednictvím Systému ALL-IMP, Zákaznického centra nebo kontaktního místa. Klient ani jiné osoby nejsou oprávněni požadovat po provozovateli systému ALL-IMP umožnění přístupu k osobním údajům klienta jiným způsobem než zde uvedeným, nevyplývá-li ze zvláštního zákona<sup>(1)</sup> něco jiného.

13.3. Systém ALL-IMP zaznamenává a uchovává:

13.3.1. každé jednotlivé vložení osobního údaje klienta do svého účtu, identifikaci vkládající osoby a čas a datum vložení údaje,

13.3.2. každý jednotlivý přístup do systému ALL-IMP, identifikaci osoby, jejíž přístupové údaje byly k přístupu do účtu klienta použity, čas a datum přístupu.

13.4. Výpis ze zaznamenaných přístupů k údajům a vložení údajů je provozovatel systému ALL-IMP na požádání klienta povinen poskytnout.

## ČLÁNEK 14 - ÚPRAVA, POZMĚŇOVÁNÍ, ZABLOKOVÁNÍ A VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA

14.1. Zjistí-li klient, že některý z osobních údajů, uvedený v jeho Přihlášce klienta nebo v účtu klienta v systému ALL-IMP, je neúplný, nepravdivý nebo nepřesný, je povinen informovat o tom neprodleně provozovatele systému ALL-IMP a požádat jej:

14.1.1. o změnu takového osobního údaje,

14.1.2. o zneplatnění zápisu obsaženého v účtu příslušného klienta, jedná-li se o zápis provedený zdravotnickým zařízením ALL-IMP, případně jím samým.

14.2. Klient má právo požadovat výmaz jakéhokoliv zápisu, nepřeje-li si, aby byl uchován v jeho účtu. V účtu klienta pak zůstane zpráva o provedení výmazu na žádost klienta, datum provedení zápisu, jméno autora zápisu a odbornost, ve které byl zápis proveden; provozovatel systému ALL-IMP je povinen takové žádosti klienta neprodleně vyhovět.

14.3. Zdravotnické zařízení ALL-IMP není samostatně oprávněno upravovat ani pozměňovat zaznamenané osobní údaje v účtu klienta, a to ani údaje, které sám zaznamenal.

14.4. Zjistí-li zdravotnické zařízení ALL-IMP nebo zdravotnický pracovník ALL-IMP, že jimi zapsaný osobní údaj klienta uvedený v účtu příslušného klienta je s ohledem na účel jeho použití chybný nebo nepřesný, jsou

povinni o tom neprodleně informovat provozovatele systému ALL-IMP a požádat o výmaz chybného nebo nepřesného zápisu.

14.5. Zjistí-li provozovatel systému ALL-IMP, že identifikační nebo kontaktní údaj klienta je nepřesný, popř. se objeví pochybnosti o správnosti nebo přesnosti tohoto údaje klienta, je provozovatel systému ALL-IMP oprávněn zablokovat účet v systému ALL-IMP příslušného klienta.

14.6. Zablokování účtu klienta v systému ALL-IMP je stav, kdy účet klienta systému ALL-IMP je na základě žádosti klienta nebo na základě bezpečnostních opatření provozovatele systému ALL-IMP nepřístupný pro poskytování všech služeb (čtení a zápis klientem i zdravotnickým pracovníkem ALL-IMP).

14.7. Zablokování přístupu klienta do svého účtu na 24 hodin nastane po opakovaném (tříkrát) neúspěšném zadání přístupových údajů. Budou-li po uplynutí 24 hodin opětovně neúspěšně zadány přístupové údaje, bude přístup klienta do svého účtu zablokován na dobu neurčitou do doby vydání nových přístupových údajů.

14.8. Provozovatel systému ALL-IMP je povinen zablokovat účet nebo přístup k němu neprodleně poté, co:

14.8.1. jej o to, po sdělení požadovaných přístupových údajů, požádá klient prostřednictvím Systému ALL-IMP, Zákaznického centra nebo v kontaktním místě, přičemž klient spolehlivě prokáže svou totožnost,

14.8.2. jej o to klient požádá písemně a v této žádosti uvede své IČK a KČK,

14.8.3. byla zrušena registrace klienta,

14.8.4. vznikne pochybnost o řádném udělení souhlasu klienta se zpracováním jeho osobních údajů, a to do doby objasnění vzniklých pochybností,

14.8.5. zjistí, že klient neudělil řádný souhlas se zpracováním svých osobních údajů,

14.8.6. zjistí úmrtí klienta,

14.8.7. nastanou jiné, závažné důvody (např. z důvodů, jež zásadně ohrožují zejména život, zdraví, ochranu osobních údajů klientů systému ALL-IMP nebo třetích osob).

14.9. Klient je o zablokování účtu informován zasláním emailu na adresu uvedenou v jeho profilu.

14.10. Provozovatel systému ALL-IMP zruší zablokování přístupu do účtu klienta nebo zablokování účtu klienta, a to na základě žádosti klienta, sdělené provozovateli systému ALL-IMP některým z výše uvedených způsobů nebo pomine-li důvod, pro který byl přístup blokován.

14.11. Provozovatel systému ALL-IMP je povinen provést výmaz konkrétního zápisu obsaženého v jeho účtu, kromě data provedení zápisu, jména autora zápisu, odbornosti, ve které byl zápis proveden, a názvu zdravotnického zařízení ALL-IMP, jehož jménem byl zápis do systému ALL-IMP proveden, neprodleně poté, co:

14.11.1. jej o to, po sdělení požadovaných přístupových údajů, požádá klient prostřednictvím Systému ALL-IMP, Zákaznického centra nebo v kontaktním místě, přičemž spolehlivě prokáže svou totožnost,

14.11.2. jej o to klient požádá písemně a v této žádosti uvede své IČK a KČK,

14.11.3. jej o to požádá ZP v souladu s ust. 16.28.

## ČLÁNEK 15 - REGISTRACE ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

15.1. Zdravotnické zařízení může být uživatelem Systému ALL-IMP, pokud bylo stanoveným způsobem zaregistrováno provozovatelem systému ALL-IMP do systému a zavázalo se plnit povinnosti, které pro zdravotnická zařízení ALL-IMP stanoví Provozní řád.

15.2. K registraci zdravotnického zařízení dochází na základě řádně vyplněné a provozovateli systému ALL-IMP doručené Přihlášky ZZ. Přihláška ZZ je řádně vyplněna v případě, že:

15.2.1. je vyplněna úplně, přesně a čitelně ve všech jejích částech,

15.2.2. je za zdravotnické zařízení opatřena otiskem razítka a vlastnoručně podepsána osobou oprávněnou (na základě zákona či zmocnění) tak učinit,

15.2.3. obsahuje souhlas zdravotnického zařízení s případným ověřením některých údajů u příslušných stavovských komor, u zdravotních pojišťoven, popř. jiným způsobem,

15.2.4. obsahuje souhlas zdravotnického zařízení se zpřístupněním Profilu ZZ ve veřejně přístupné části systému,

15.3. Po obdržení Přihlášky ZZ provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o:

15.3.1. jejím vyřazení, nebo

15.3.2. pozastavení registrace zdravotnického zařízení do systému, nebo

15.3.3. registraci zdravotnického zařízení do systému.

15.4. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o vyřazení Přihlášky ZZ v případě, že:

15.4.1. je vyplněna způsobem, který neumožňuje další komunikaci s přihlašovaným ZZ,

15.4.2. není řádně doplněna do předem stanoveného termínu ode dne odeslání písemného rozhodnutí o pozastavení registrace na adresu sídla či místa podnikání přihlašovaného.

15.5. Rozhodne-li provozovatel systému ALL-IMP o vyřazení Přihlášky ZZ, nemá za povinnost toto své rozhodnutí zdravotnickému zařízení sdělovat.

- 15.6. V případě, že po rozhodnutí o vyřazení Přihlášky ZZ bude provozovateli systému ALL-IMP doručeno její doplnění, bude toto doplnění považováno za novou Přihlášku ZZ.
- 15.7. Provozovatel systému ALL-IMP pozastaví registraci zdravotnického zařízení v případě, že:
- 15.7.1. Přihláška ZZS není řádně vyplněna,
  - 15.7.2. provozovatel systému ALL-IMP má pochybnosti o správnosti údajů uvedených v Přihlášce ZZ.
- 15.8. Rozhodnutí o pozastavení registrace zašle provozovatel systému ALL-IMP přihlašovanému písemně na kontaktní adresu žadatele nebo na adresu elektronické pošty, byla-li uvedena v Přihlášce ZZ, s žádostí, aby tato byla doplněna.
- 15.9. Rozhodnutí o pozastavení registrace obsahuje žádost o doplnění Přihlášky ZZ s upozorněním, že nebude-li doplněná Přihláška ZZ doručena zpět provozovateli systému ALL-IMP, bude tato vyřazena.
- 15.10. K doplnění Přihlášky ZZ musí dojít stejným způsobem jako v případě podání nové Přihlášky ZZ.
- 15.11. Provozovatel systému ALL-IMP spolu s ČOV rozhodne o registraci zdravotnického zařízení ALL-IMP v případě, že jsou splněny podmínky registrace.
- 15.12. Po rozhodnutí o registraci zdravotnického zařízení systému ALL-IMP:
- 15.12.1. vytvoří v Systému ALL-IMP Profil ZZ a zpřístupní jej ve veřejně přístupné části systému,
  - 15.12.2. přidělí zdravotnickému zařízení ALL-IMP IČZZ,
  - 15.12.3. vyhotoví Protokol o registraci zdravotnického zařízení ALL-IMP,
  - 15.12.4. přidělí zdravotnickému zařízení ALL-IMP Přístupové heslo zdravotnického zařízení (PHZZ) a Komunikační číslo zdravotnického zařízení (KČZZ).
- 15.13. Provozovatel systému ALL-IMP zašle zdravotnickému zařízení ALL-IMP
- 15.13.1. rozhodnutí o registraci,
  - 15.13.2. příslušné přístupové údaje.
- a to doporučeným dopisem na kontaktní adresu zdravotnického zařízení ALL-IMP, uvedenou v Přihlášce ZZ.
- 15.14. Zdravotnické zařízení ALL-IMP má:
- 15.14.1. právo kdykoli požádat o změnu svých přístupových údajů,
  - 15.14.2. povinnost zacházet se svými přístupovými údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití,
  - 15.14.3. povinnost požádat o změnu svých přístupových údajů v případě, že má podezření nebo jistotu, že se s nimi seznámila neoprávněná osoba.
- 15.15. Žádost o změnu přístupových údajů zdravotnického zařízení ALL-IMP provádí prostřednictvím Zákaznického centra, v kontaktním místě nebo písemně.
- 15.16. Provozovatel systému ALL-IMP zdravotnickému zařízení ALL-IMP přidělí po obdržení jeho žádosti nové přístupové údaje a zašle je doporučeným dopisem do vlastních rukou oprávněné osoby na její kontaktní adresu.
- 15.17. Přihláška ZZ je archivována po dobu nejméně 5 let od zániku registrace zdravotnického zařízení ALL-IMP, a to včetně souvisejících protokolů.
- 15.18. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o zrušení registrace zdravotnického zařízení ALL-IMP:
- 15.18.1. po doručení písemné žádosti zdravotnického zařízení ALL-IMP o zrušení registrace zdravotnického zařízení ALL-IMP,
  - 15.18.2. porušuje-li zdravotnické zařízení ALL-IMP nebo zdravotničtí pracovníci ALL-IMP, k jejichž registraci udělil toto zdravotnické zařízení ALL-IMP souhlas, povinnosti uvedené v Provozním řádu,
  - 15.18.3. poškozují-li zdravotnické zařízení ALL-IMP či zdravotničtí pracovníci ALL-IMP, k jejichž registraci udělilo zdravotnické zařízení ALL-IMP souhlas, dobrou pověst provozovateli systému ALL-IMP,
  - 15.18.4. ztratí-li zdravotnické zařízení ALL-IMP oprávnění či způsobilost poskytovat zdravotní služby.
  - 15.18.5. Na žádost ČOV
- 15.19. V jiných případech není provozovatel systému ALL-IMP oprávněn zrušit registraci zdravotnického zařízení ALL-IMP.
- 15.20. O zrušení registrace informuje provozovatel systému ALL-IMP zdravotnické zařízení ALL-IMP prostřednictvím rozhodnutí o zrušení registrace zdravotnického zařízení ALL-IMP.
- 15.21. Zdravotnické zařízení ALL-IMP se zavazuje předávat do Systému ALL-IMP, prostřednictvím zdravotnických pracovníků ALL-IMP způsobem stanoveným v tomto Provozním řádu nebo ve Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP, citlivé osobní údaje klientů, kterým poskytne zdravotní služby, a to zejména údaje o jejich zdravotním stavu, a to se souhlasem příslušného klienta. Zdravotnického zařízení ALL-IMP bere na vědomí, že klient souhlasí s tím, aby provozovatel systému ALL-IMP přijímal a zpracovával osobní údaje (v rozsahu a způsobem stanoveném v Provozním řádu), které mu budou poskytnuty zdravotnickým zařízením ALL-IMP v souladu s Provozním řádem.
- 15.22. Zdravotnické zařízení ALL-IMP se zavazuje dodržovat při své činnosti aktuální znění Provozního řádu, které je vždy k dispozici na webových stránkách provozovatele systému ALL-IMP - [www.all-imp.cz](http://www.all-imp.cz), a současně bere na vědomí, že provozovatel systému ALL-IMP je oprávněn tento Provozní řád kdykoliv měnit, a to



především v závislosti na organizačních změnách v provozu Systému ALL-IMP. O takto provedených změnách Provozního řádu je provozovatel systému ALL-IMP povinen informovat zdravotnické zařízení ALL-IMP v souladu s článkem 21.1. Provozního řádu, nedohodne-li se provozovatel systému ALL-IMP a zdravotnické zařízení ALL-IMP na jiném způsobu informování o změnách Provozního řádu. Velké zdravotnické zařízení ALL-IMP zajistí, aby jeho Registrovaní zdravotničtí pracovníci VZZ zapisovali do systému ALL-IMP osobní a citlivé údaje klientů ALL-IMP vždy v souladu s tímto Provozním řádem, jehož plnění a dodržování ze strany Registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ bude Velké zdravotnické zařízení ALL-IMP kontrolovat, případně vynuocovat.

15.23. Zdravotnické zařízení ALL-IMP bere na vědomí, že se na údaje zpracovávané systémem vztahuje povinnost zachovávat mlčenlivost stanovená zvláštními zákony<sup>(4)</sup>. Neoprávněné nahlížení do účtu klienta systému ALL-IMP může být posuzováno jako porušení zákona<sup>(1)</sup>.

15.24. Zdravotnické zařízení ALL-IMP předává citlivé osobní údaje klientů výhradně prostřednictvím zdravotnických pracovníků ALL-IMP, kteří v rozsahu a způsobem odpovídajícím jejich odborné způsobilosti poskytují zdravotní služby ve zdravotnickém zařízení tohoto zdravotnického zařízení a jsou s jeho souhlasem registrováni v systému.

15.25. Zdravotnické zařízení ALL-IMP je povinno neprodleně informovat provozovatele systému ALL-IMP o všech změnách údajů, které uvedl v Přihlášce ZZ, a o změnách v registraci zdravotnických pracovníků ALL-IMP, kteří jsou s jeho souhlasem v systému registrováni, popř. o nepravdivých údajích uvedených v Profilu ZZ. Tuto povinnost má zdravotnické zařízení i v případě Registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ. Neplnění této povinnosti může být pro provozovatele systému ALL-IMP důvodem ke zrušení registrace zdravotnického zařízení ALL-IMP.

15.26. Zdravotnické zařízení ALL-IMP je oprávněno požadovat zrušení registrace zdravotnického pracovníka ALL-IMP, k jehož registraci dal souhlas podpisem Přihlášky ZP pro příslušného zdravotnického pracovníka ALL-IMP nebo zasláním Seznamu RZP VZZ.

15.27. Provozovatel systému ALL-IMP na žádost vydá zdravotnickému zařízení ALL-IMP, pro účely vyúčtování poskytnutých zdravotních služeb příslušné zdravotní pojišťovně, přehled zápisů, které do Systému ALL-IMP zaznamenali jeho zdravotničtí pracovníci ALL-IMP. Zdravotnické zařízení ALL-IMP je oprávněno tento přehled zápisů odeslat příslušné zdravotní pojišťovně prostřednictvím Systému ALL-IMP.

## ČLÁNEK 16 - REGISTRACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

16.1. Zdravotnický pracovník může být uživatelem Systému ALL-IMP, pokud se jedná o fyzickou osobu, která je oprávněna jménem zdravotnického zařízení ALL-IMP předávat systému osobní údaje klientů a která je stanoveným způsobem registrována v Systému ALL-IMP.

16.2. K registraci zdravotnického pracovníka, vyjma registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, která je společně s dalšími náležitostmi registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ upravena samostatně v článku 17 Provozního řádu, dochází na základě řádně vyplněné a provozovateli systému ALL-IMP doručené Přihlášky ZP (v papírové nebo elektronické formě). Přihláška ZP je řádně vyplněna v případě, že:

16.2.1. je vyplněna úplně, pravdivě, přesně a čitelně ve všech jejích částech,

16.2.2. obsahuje souhlas zdravotnického pracovníka se zpracováním osobních údajů uvedených v Přihlášce ZP,

16.2.3. obsahuje souhlas zdravotnického pracovníka, aby jeho číslo pojištění veřejného zdravotního pojištění, popř. jeho rodné číslo, bylo použito jako jeho IČZP,

16.2.4. obsahuje souhlas zdravotnického pracovníka s případným ověřením některých údajů u příslušných stavovských komor nebo profesních organizací, zdravotních pojišťoven, popř. jiným způsobem,

16.2.5. je zdravotnickým pracovníkem ALL-IMP vlastnoručně podepsána,

16.2.6. je v ní uvedeno zdravotnické zařízení ALL-IMP, u něhož je zdravotnický pracovník v pracovním poměru a který je registrovaným zdravotnickým zařízením ALL-IMP či o registraci již řádně zažádal (v době podání Přihlášky ZZ však nebylo o registraci ještě rozhodnuto), a jeho souhlas s registrací zdravotnického pracovníka,

16.2.7. obsahuje souhlas zdravotnického pracovníka se zpřístupněním základních údajů z Profilu ZP ve veřejně přístupné části systému.

16.3. Po obdržení Přihlášky ZP provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o:

16.3.1. jejím vyřazení, nebo

16.3.2. pozastavení registrace zdravotnického pracovníka do systému nebo

16.3.3. registraci zdravotnického pracovníka do systému.

16.4. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o vyřazení Přihlášky ZP v případě, že:

- 16.4.1. je vyplněna způsobem, který neumožňuje další komunikaci s přihlašovaným,
- 16.4.2. není řádně doplněna do předem stanoveného termínu ode dne odeslání písemného rozhodnutí o pozastavení registrace na kontaktní adresu přihlašovaného.
- 16.5. Rozhodne-li provozovatel systému ALL-IMP o vyřazení Přihlášky ZP, nemá za povinnost toto své rozhodnutí zdravotnickému pracovníkovi sdělovat.
- 16.6. V případě, že po rozhodnutí o vyřazení Přihlášky ZP bude provozovateli systému ALL-IMP doručeno její doplnění, bude toto doplnění považováno za novou Přihlášku ZP.
- 16.7. Provozovatel systému ALL-IMP pozastaví registraci zdravotnického pracovníka v případě, že:
- 16.7.1. Přihláška ZP není řádně vyplněna,
  - 16.7.2. v Přihlášce ZP není uvedeno zdravotnické zařízení ALL-IMP a podpis osoby, oprávněné jednat jménem tohoto zdravotnického zařízení ALL-IMP, u něhož je zdravotnický pracovník v pracovním poměru, nebo v Přihlášce ZP uvedené zdravotnické zařízení není registrovaným zdravotnickým zařízením ALL-IMP a ani o registraci dosud řádně nezažádalo, nebo v Přihlášce ZP uvedené zdravotnické zařízení ALL-IMP výslovně odmítl udělit souhlas s registrací zdravotnického pracovníka v systému,
  - 16.7.3. přihlašovaný zdravotnický pracovník není osobou uvedenou ve zvláštních zákonech<sup>(5)</sup>,
  - 16.7.4. provozovatel systému ALL-IMP má pochybnosti o správnosti údajů, uvedených v Přihlášce ZP.
- 16.8. Rozhodnutí o pozastavení registrace zašle provozovatel systému ALL-IMP přihlašovanému písemně na kontaktní adresu žadatele nebo na adresu elektronické pošty, byla-li uvedena v Přihlášce ZP, s žádostí, aby tato byla doplněna.
- 16.9. Rozhodnutí o pozastavení registrace musí obsahovat žádost o doplnění Přihlášky ZP s návodem jak ji doplnit a s upozorněním, že nebude-li doplněná Přihláška ZP doručena zpět provozovateli systému ALL-IMP, bude tato vyřazena.
- 16.10. K doplnění Přihlášky ZP musí dojít stejným způsobem jako v případě podání nové Přihlášky ZP.
- 16.11. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o registraci zdravotnického pracovníka v případě, že jsou splněny podmínky registrace.
- 16.12. Po rozhodnutí o registraci zdravotnického pracovníka provozovatel systému ALL-IMP:
- 16.12.1. vytvoří v systému Profil ZP a zpřístupní jej ve veřejně přístupné části systému,
  - 16.12.2. přidělí zdravotnickému pracovníkovi ALL-IMP Identifikační číslo ZP (IČZP),
  - 16.12.3. přidělí zdravotnickému pracovníkovi ALL-IMP Přístupové heslo zdravotnického pracovníka (PHZP) a Komunikační číslo zdravotnického pracovníka (KČZP),
  - 16.12.4. vyhotoví Oznámení o zřízení přístupu k Profilu ZP.
- 16.13. Provozovatel systému ALL-IMP zašle zaregistrovanému zdravotnickému pracovníkovi ALL-IMP:
- 16.13.1. Oznámení o zřízení přístupu k Profilu ZP,
  - 16.13.2. IČZP, PHZP a KČZP (přístupové údaje), a to doporučeným dopisem do vlastních rukou zdravotnického pracovníka ALL-IMP na kontaktní adresu vedenou v Přihlášce ZP.
- 16.14. Zdravotnický pracovník ALL-IMP má:
- 16.14.1. právo kdykoliv požádat o změnu svých přístupových údajů,
  - 16.14.2. povinnost zacházet se svými přístupovými údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití,
  - 16.14.3. povinnost požádat o změnu svých přístupových údajů v případě, že má podezření nebo jistotu, že se s nimi seznámila neoprávněná osoba.
- 16.15. Žádost o změnu přístupových údajů zdravotnický pracovník ALL-IMP provádí prostřednictvím Systému ALL-IMP, Zákaznického centra, v kontaktním místě nebo písemně, přičemž spolehlivě prokáže svou totožnost.
- 16.16. Provozovatel systému ALL-IMP zdravotnickému pracovníkovi ALL-IMP přidělí po obdržení jeho žádosti nové přístupové údaje a zašle je doporučeným dopisem do vlastních rukou uživatele systému na jeho kontaktní adresu.
- 16.17. Přihláška ZP je archivována po dobu nejméně 5 let ode dne zrušení registrace zdravotnického pracovníka ALL-IMP, a to včetně souvisejících protokolů.
- 16.18. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o zrušení registrace zdravotnického pracovníka ALL-IMP:
- 16.18.1. po doručení písemné žádosti zdravotnického pracovníka ALL-IMP o zrušení registrace, prokáže-li jednoznačně svou totožnost,
  - 16.18.2. po doručení písemné žádosti příslušného zdravotnického zařízení ALL-IMP, který udělil k registraci zdravotnického pracovníka ALL-IMP souhlas,
  - 16.18.3. zjistí-li, že zdravotnický pracovník ALL-IMP uvedl do Přihlášky ZP nesprávné údaje,
  - 16.18.4. porušuje-li zdravotnický pracovník ALL-IMP své povinnosti uvedené v Provozním řádu,
  - 16.18.5. poškozují-li zdravotnický pracovník ALL-IMP dobrou pověst provozovateli systému ALL-IMP,
  - 16.18.6. současně se zrušením registrace zdravotnického zařízení ALL-IMP, které dalo s jeho registrací souhlas,

- 16.18.7. ztratil-li zdravotnický pracovník ALL-IMP způsobilost poskytovat zdravotní služby,
- 16.18.8. neprodleně poté, co se věrohodným způsobem dozví o úmrtí zdravotnického pracovníka ALL-IMP.
- 16.18.9. Na základě požadavků ČOV.
- 16.18.10. Dostane-li se do konfliktu s antidopingovými pravidly, nebo do seznamu non-grata zdravotnických pracovníků.
- 16.19. V jiných případech není provozovatel systému ALL-IMP oprávněn zrušit registraci zdravotnického pracovníka ALL-IMP.
- 16.20. O zrušení registrace informuje provozovatel systému ALL-IMP zdravotnického pracovníka ALL-IMP prostřednictvím Protokolu o zrušení registrace zdravotnického pracovníka.
- 16.21. Zrušením registrace zdravotnického pracovníka ALL-IMP je zároveň zrušen Profil ZP a osobní údaje zdravotnického pracovníka ALL-IMP, získané provozovatelem systému ALL-IMP, jsou vyřazeny z dalšího zpracování v systému, a to s výjimkou osobních údajů zdravotnického pracovníka ALL-IMP, nezbytných k identifikaci zápisu v systému ALL-IMP.
- 16.22. Ošetřující zdravotnický pracovník ALL-IMP zaznamenává do Systému ALL-IMP, na základě souhlasu klienta a způsobem stanoveným tímto Provozním řádem, citlivé osobní údaje všech klientů, zejména údaje o zdravotním stavu klienta. Ošetřující zdravotnický pracovník ALL-IMP klade důraz na maximální přesnost a úplnost všech poskytnutých údajů.
- 16.23. Zdravotnický pracovník ALL-IMP se zavazuje při své činnosti dodržovat aktuální znění Provozního řádu, které je vždy k dispozici na webových stránkách provozovatel systému ALL-IMP – [www.all-imp.cz](http://www.all-imp.cz). Současně bere zdravotnický pracovník ALL-IMP na vědomí, že provozovatel systému ALL-IMP je oprávněn tento Provozní řád kdykoliv měnit ve smyslu článku 21.1 Provozního řádu, a to především v závislosti na organizačních změnách v provozu Systému ALL-IMP.
- 16.24. Plnění povinností zdravotnického pracovníka ALL-IMP uvedených v tomto Provozním řádu jej nezbavují povinnosti vést zdravotnickou dokumentaci pacienta ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 16.25. Zdravotnický pracovník ALL-IMP:
- 16.25.1. bere na vědomí, že se na údaje zpracovávané Systémem ALL-IMP vztahuje povinnost zachovávat mlčenlivost stanovená zvláštními zákony<sup>(4)</sup>,
- 16.25.2. je povinen informovat neprodleně provozovatele systému ALL-IMP o všech provedených změnách v údajích uvedených v Přihlášce ZP nebo v Profilu ZP a o nesprávných nebo nepřesných údajích uvedených v Profilu ZP a požádat jej o provedení opravy; neplnění této povinnosti může být pro provozovatele systému ALL-IMP důvodem ke zrušení registrace zdravotnického pracovníka ALL-IMP,
- 16.25.3. zaznamenává na základě souhlasu, uděleného klientem, citlivé osobní údaje klientů výhradně jménem zdravotnického zařízení ALL-IMP, který dal souhlas s jeho registrací; případná újma, vzniklá na základě zpracování nesprávných osobních údajů, se posuzuje podle zvláštních právních předpisů,
- 16.25.4. je povinen si vytvořit OHZP a sdělit jej Systému ALL-IMP,
- 16.25.5. bere na vědomí, že neoprávněné nahlížení do účtu klienta bude posuzováno jako porušení zákona<sup>(1)</sup>.
- 16.26. Zdravotnický pracovník ALL-IMP je po sdělení požadovaných přístupových údajů:
- 16.26.1. na základě souhlasu, uděleného klientem, oprávněn zaznamenávat citlivé osobní údaje klientů, případně do účtu klientů systému ALL-IMP nahlížet,
- 16.26.2. oprávněn prostřednictvím provozovatele systému ALL-IMP měnit údaje, obsažené v Profilu ZP, avšak vždy pouze tak, aby byly v souladu se skutečností, případně po sdělení IČZP a KČZP požádat o změnu v Profilu ZP prostřednictvím Zákaznického centra nebo písemně,
- 16.26.3. oprávněn žádat o blokování Profilu ZP v Systému ALL-IMP,
- 16.26.4. oprávněn kdykoliv požadovat změnu svých přístupových údajů.
- 16.27. Zdravotnický pracovník ALL-IMP je po sdělení svého IČZP a KČZP oprávněn provozovatele systému ALL-IMP požádat o zablokování možnosti přístupu k účtu klienta v případě podezření ze zneužití přístupových údajů neoprávněnou osobou. Klient je o tomto kroku informován písemně emailem na adresu uvedenou v jeho profilu.
- 16.28. Zjistí-li zdravotnický pracovník ALL-IMP, že některý z osobních údajů klienta uvedený v systému ALL-IMP je nesprávný, informuje o tom neprodleně provozovatele systému ALL-IMP a požádá jej o změnu nebo výmaz takového zápisu, popř. informuje klienta; v případě Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ je konkrétní postup při výmazu zaznamenaného údaje v účtu klienta stanoven dohodou mezi provozovatelem systému ALL-IMP a Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP.
- 16.29. Dojde-li ke ztrátě či odcizení PHZP nebo OHZP, je dotčený zdravotnický pracovník ALL-IMP povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit provozovateli systému ALL-IMP a požádat o:
- 16.29.1. zablokování Profilu ZP,

16.29.2. vydání nových přístupových hesel a čísel.  
16.30. Tento článek 16 se týká registrace zdravotnického pracovníka ALL-IMP, netýká se registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, jejíž podrobnosti jsou upraveny v článku 17 Provozního řádu.

#### ČLÁNEK 17 - REGISTRACE REGISTROVANÉHO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA VZZ

17.1. K registraci Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ dochází na základě řádně vyplněného a provozovateli systému ALL-IMP doručeného Seznamu registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ (Seznam RZP VZZ), a to v papírové nebo elektronické podobě, nikoliv však dříve, než dojde k řádné registraci do Systému ALL-IMP příslušného Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP, jehož je Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ v pracovně právním vztahu. Seznam RZP VZZ je řádně vyplněn v případě, že:

17.1.1. je vyplněn úplně, pravdivě, přesně a čitelně ve všech jeho částech,

17.1.2. je v něm uvedeno zdravotnické zařízení ALL-IMP, tedy konkrétní identifikace Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP, u něhož je zdravotnický pracovník v pracovně právním vztahu, a který je registrovaným zdravotnickým zařízením ALL-IMP či o registraci již řádně zažádal.

17.2. Po obdržení Seznamu registrovaných zdravotnických pracovníků provozovatel systému ALL-IMP zaeviduje příslušné identifikační údaje do Systému ALL-IMP tak, aby každý zápis, který Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ provede jménem konkrétního VZZ ALL-IMP, byl řádně identifikovatelný. Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ však nesmí nahlížet do účtu klienta ALL-IMP jako ošetřující zdravotnický pracovník ALL-IMP, avšak pouze jako jiná osoba za podmínek uvedených v článku 13.1.4.

17.3. Provozovatel systému ALL-IMP pozastaví registraci Registrovaných zdravotnických pracovníků VZZ, resp. tato registrace nebude řádně dokončena, v případě, že:

17.3.1. Seznam RZP VZZ, nebo jeho část není řádně vyplněn/a,

17.3.2. Provozovatel systému ALL-IMP má pochybnosti o správnosti údajů, uvedených v Seznamu RZP VZZ, nebo v jeho části.

17.4. Rozhodnutí o pozastavení registrace zašle provozovatel systému ALL-IMP Velkému zdravotnickému zařízení ALL-IMP písemně na kontaktní adresu tohoto Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP nebo na adresu elektronické pošty, byla-li uvedena ve Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením ALL-IMP, s žádostí, aby tato byla doplněna.

17.5. Rozhodnutí o pozastavení registrace musí obsahovat žádost o doplnění Seznamu RZP VZZ, nebo jeho části s návodem jak ji doplnit a s upozorněním, že nebude-li Seznam RZP VZZ doplněn a následně doručen zpět provozovateli systému ALL-IMP, bude z procesu registrace vyřazen.

17.6. K doplnění Seznamu RZP VZZ, nebo jeho části musí dojít stejným způsobem a za dodržení stejných podmínek, jako v případě podání nového Seznamu RZP VZZ, nebo jeho části.

17.7. Registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ bude řádně provedena v případě, že budou splněny všechny podmínky registrace, uvedené v Provozním řádu anebo Smlouvě o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením.

17.8. Seznam RZP VZZ je archivován po dobu nejméně 5 let ode dne zrušení registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, a to včetně souvisejících protokolů.

17.9. Provozovatel systému ALL-IMP rozhodne o zrušení registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ:

17.9.1. po doručení písemné žádosti Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP o zrušení registrace,

17.9.2. porušuje-li Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ povinnosti uvedené v Provozním řádu,

17.9.3. poškozují-li Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ dobrou pověst provozovateli systému ALL-IMP,

17.9.4. současně se zrušením registrace Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP, který dal s jeho registrací souhlas,

17.9.5. ztratil-li Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ způsobilost poskytovat zdravotní služby,

17.9.6. neprodleně poté, co se věrohodným způsobem dozví o úmrtí Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ,

17.9.7. stanoví-li tak Smlouva o spolupráci s Velkým zdravotnickým zařízením.

17.9.8. Na žádost ČOV

17.10. V jiných případech není provozovatel systému ALL-IMP oprávněn zrušit registraci Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ.

17.11. O zrušení registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ provozovatel systému ALL-IMP neinformuje.

17.12. Zrušením registrace Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ jsou jeho osobní údaje vyřazeny z dalšího zpracování v systému, a to s výjimkou údajů Registrovaného zdravotnického pracovníka VZZ, nezbytných k identifikaci zápisu v účtu klienta systému ALL-IMP.

17.13. Při zápisu citlivých osobních údajů klientů ALL-IMP do systému ALL-IMP zajistí Velké zdravotnické zařízení ALL-IMP, aby každý Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ, který je v pracovní právním vztahu nebo v jiném obdobném vztahu tohoto Velkého zdravotnického zařízení ALL-IMP, dodržoval veškerá ustanovení tohoto Provozního řádu a při zápisu do systému ALL-IMP postupovali vždy v jeho souladu.

#### ČLÁNEK 18 - ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY

18.1. Zdravotnickým pracovníkem zdravotnické záchranné služby ALL-IMP (dále jen zdravotnický pracovník ZZS ALL-IMP) může být pouze zdravotnický pracovník v souladu s článkem 16 Provozního řádu.

18.2. Pro zdravotnického pracovníka ZZS ALL-IMP platí nad rámec povinností dle ust. (viz ČLÁNEK 16) další, provozovatelem systému ALL-IMP, stanovená práva a povinnosti:

18.2.1. přístup k osobním údajům klienta v případě vzniku Nouzové situace,

18.2.2. řídit se zásadami stanovenými vnitřním informačním systémem zdravotnické záchranné služby, dodržujícím bezpečnostní požadavky provozovatele systému ALL-IMP,

18.2.3. závazek, kdykoliv bude provozovatelem systému ALL-IMP vyzván, odůvodnit každý přístup do Systému ALL-IMP; provozovatel systému ALL-IMP má právo domáhat se případně vzniklé náhrady škody, způsobené zdravotnickým pracovníkem ZZS ALL-IMP jeho neoprávněným přístupem do Systému ALL-IMP na základě jemu přidělených přístupových údajů.

#### ČLÁNEK 19 - PŘÍSTUP A AUTORIZACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA ALL-IMP

19.1. Ošetřující zdravotnický pracovník ALL-IMP je oprávněn seznamovat se s osobními údaji klienta, pokud mu k tomu klient udělil souhlas nebo má statut důvěrného zdravotnického pracovníka ALL-IMP.

19.2. Důvěrný zdravotnický pracovník ALL-IMP vstupuje do systému ALL-IMP zadáním příslušného IČK. Systém ALL-IMP prověří, zda se IČK nachází v seznamu klientů systému, a vyzve jej k autorizaci; pokud tomu tak není, informuje o tom vstupující osobu a přístup neumožní.

19.3. Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ není oprávněn seznamovat se s osobními anebo citlivými údaji klienta. Je-li však v konkrétním případě Registrovaný zdravotnický pracovník VZZ v pozici ošetřujícího zdravotnického pracovníka ALL-IMP, může do účtu konkrétního ošetřovaného klienta ALL-IMP nahlížet pouze za podmínek uvedených v článku 13.1.4. Provozního řádu.

19.4. V průběhu autorizace Systém ALL-IMP ověří, zda je vstupující osoba oprávněna seznámit se s osobními údaji klienta.

19.5. Zadáním správných přístupových údajů potvrdí vstupující zdravotnický pracovník ALL-IMP provozovateli systému ALL-IMP své oprávnění seznamovat se s údaji obsaženými v systému ALL-IMP.

19.6. V případě, že vstupující zdravotnický pracovník ALL-IMP nemá statut ošetřujícího nebo důvěrného zdravotnického pracovníka ALL-IMP nebo mu nebyl klientem udělen jednorázový přístup, bude o tom systémem informován a jeho přístup k nahlížení bude odmítnut.

19.7. V případě chybného zadání některého z požadovaných přístupových údajů bude vstupující zdravotnický pracovník ALL-IMP vyzván k opětovné autorizaci. V případě opakovaného, 3x chybného zadání přístupových údajů, bude jeho přístup do Systému ALL-IMP zablokován. O tomto bude provozovatelem systému ALL-IMP neprodleně jak on, tak klient informován.

#### ČLÁNEK 20 - KONTAKT S PROVOZOVATELEM SYSTÉMU ALL-IMP

20.1. Uživatelé Systému ALL-IMP komunikují s provozovatelem systému ALL-IMP, není-li v tomto Provozním řádu v konkrétních případech stanoveno jinak, výhradně prostřednictvím:

20.1.1. Systému ALL-IMP po zadání správných, systémem požadovaných přístupových údajů nebo po použití Přístupového certifikátu nebo po použití kombinace těchto dvou způsobů,

20.1.2. Zákaznického centra, kontaktního místa nebo písemně, přičemž uživatel systému musí spolehlivě prokázat svou totožnost,

20.1.3. Elektronicky (mailem), a to s použitím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu

20.1.4. Písemně na adresu sídla provozovatele systému ALL-IMP

## ČLÁNEK 21 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

21.1. Provozovatel systému ALL-IMP je oprávněn po vzájemné dohodě z ČOV v závislosti na změnách provozu Systému ALL-IMP kdykoliv jednostranně měnit, doplňovat nebo jinak upravovat tento Provozní řád. Je však současně povinen o takové změně informovat uživatele Systému ALL-IMP, a to tak, že bude minimálně 30 dnů předem zveřejněno oznámení o změně Provozního řádu, včetně obsahu této změny, na webových stránkách [www.ALL-IMP.cz](http://www.ALL-IMP.cz). Takové upozornění bude informovat o skutečnosti, že dojde k určitému datu ke zveřejnění aktualizované verze Provozního řádu a o přesném datu, kdy nové znění Provozního řádu vstoupí v účinnost. Každý uživatel Systému ALL-IMP bude mít možnost, před nabytím účinnosti aktualizované verze Provozního řádu, jednostranně písemně odstoupit od příslušné smlouvy (smluv), uzavřené s provozovatelem systému ALL-IMP, pokud se některá ze změn Provozního řádu bude přímo dotýkat jeho podstatných práv a povinností a pokud nebude s takto aktualizovanou verzí Provozního řádu souhlasit. Takové odstoupení bude vůči provozovateli systému ALL-IMP účinné od doručení takového úkonu odstoupení provozovateli systému ALL-IMP. Aktualizované znění Provozního řádu nabude účinnosti datem uvedeným na webových stránkách [www.all-imp.cz](http://www.all-imp.cz) a počínaje tímto datem zcela nahradí dosavadní znění Provozního řádu pro všechny uživatele Systému ALL-IMP.

21.2. Provozovatel systému ALL-IMP je jako správce osobních údajů zaregistrována u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem 00011246/001.

- 
- (1) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
  - (2) Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění.
  - (3) Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění.
  - (4) Např. zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách); zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
  - (5) Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění. Zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění.